**08-17_GrbMali**

**МИНИСТАРСТВО**

**ТРГОВИНЕ, ТУРИЗМА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА**

**БЕОГРАД, НЕМАЊИНА 22-26**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку услуга**

**Стручни надзор над извођењем радова - Повезане школе ФАЗА 2**

**Број јавне набавке ЈН О-13/2019**

**сопствени заводни број: 404-02-48/2019-02/3**

Београд, 2019. година

**08-17_GrbMali**

На основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/15), сачињена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку услуга**

**Стручни надзор над извођењем радова - Повезане школе ФАЗА 2**

**број јавне набавке ЈН О-13/2019**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ |
| 2. | УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ |
| 3. | ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ |
| 4. | ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ |
| 5. | УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА |
| 6. | ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ |
| 7. | ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПОНУЂАЧА / ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА |
| 8. | ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА |
| 9. | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН |
| 10. | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ |
| 11. | ОБРАСЦИ ЗА РЕФЕРЕНЦЕ ЗА УСЛОВ 2.2.1. |
| 12. | ОБРАСЦИ ЗА РЕФЕРЕНЦЕ ЗА УСЛОВ 2.2.2. |
| 13. | ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ |
| 14. | МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА |
| 15. | МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ |

1. **ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**
2. **Назив, адреса и интернет страница наручиоца**: Министарство трговине, туризма и телекомуникација, Немањина 22-26, Београд, [www.mtt.gov.rs](http://www.mtt.gov.rs)
3. **Врста поступка**: отворени поступак
4. **Предмет јавне набавке:** услуге – Стручни надзор над извођењем радова - Повезане школе ФАЗА 2
5. **Поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума.**

**Врста оквирног споразума:** Предметни поступак се спроводи ради закључења оквирног споразума, и то оквирног споразума једног наручиоца са једним понуђачем, по критеријуму економски најповољнија понуда.

На основу оквирног споразума, наручилац ће закључити више појединачних уговора о јавној набавци у зависности од стварних потреба наручиоца. Трајање оквирног споразума је две године.

**5. Контакт**: Министарство трговине, туризма и телекомуникација - Одсек за јавне набавке, Немањина 22-26, Београд, 10 спрат, канцеларија број 31, [javnenabavke@mtt.gov.rs](mailto:javnenabavke@mtt.gov.rs).

1. **Опис предметa набавке, назив и ознака из општег речника набавке**:

**Опис предмета набавке:** Пружање услуге стручног надзора, у складу са потребама наручиоца Министарства трговине, туризма и телекомуникација за праћење реализације уговора закључених на основу оквирног споразума из поступка јавне набавке Информационо-комуникациона инфраструктура за установе образовања – Фаза 2, број јавне набавке ЈН О-11/2019, а који се односе на инсталацију телекомуникационе опреме и радове на изградњи бежичних локалних рачунарских мрежа у школама.

**Назив и ознака из општег речника набавке**:

79714000 – Услуге надзора

1. **УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца - Министарства трговине, туризма и телекомуникација у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

**2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

На српском језику морају бити и захтеви за додатним појашњењима и информацијама у вези са припремањем понуде, у вези са чланом 63. ЗЈН.

**Понуда мора бити сачињена на српском језику**. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.

**2.2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих понуђача који су чланови групе понуђача која подноси заједничку понуду, телефон и име и презиме особе за контакт.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови.

Понуду доставити на адресу: Министарство трговине, туризма и телекомуникација, Београд, Немањина 22-26**,** Писарница, са назнаком:

,,Понуда за јавну набавку услуга – Стручни надзор над извођењем радова - Повезане школе ФАЗА 2, број јавне набавке ЈН О-13/2019“

**– НЕ ОТВАРАТИ“**

**На ову адресу се могу достављати и други дописи (Захтеви за појашњења у вези са припремањем понуде у смислу члана 63. ЗЈН, Захтев за заштиту права и друго) и то у радно време Наручиоца, радним данима од понедељка до петка од 07:30 до 15:30 часова.**

**Послове писарнице за Наручиоца врши писарница Управе за заједничке послове републичких органа – Немањина 22-26, Београд, приземље.**

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити и потписати сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана који ће у име групе попунити и потписати обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати Споразумом о заједничком наступу, сходно члану 81. ст. 4. и 5. ЗЈН. Изузетак од овог правила (да обрасце потписује сваки члан групе понуђача или овлашћени члан групе понуђача у име свих чланова групе) су обрасци на којим изричито пише да морају да буду попуњени и потписани (посебно) од стране сваког члана групе понуђача (Образац о испуњености услова за учествовање, Образац изјаве о независној понуди, Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН).

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде.

**Напомена: У складу са Законом о изменама и допунама Закона о привредним друштвима (“Сл. гласник РС”, бр. 44/2018) од 1. октобра 2018. године сва писана акта (захтеви, дописи, уговори и остала документа) која достављају привредна друштва односно предузетници су важећа и валидна иако нису оверена печатом тог привредног друштва, односно предузетника. У том погледу указујемо да понуђачи више нису у обавези да обрасце из конкурсне документације оверавају печатом, односно да недостатак печата на обрасцима у понуди неће бити разлог за одбијање понуде као неприхватљиве.**

**2.3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

**2.4. ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ**

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

**2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и име и презиме особе за контакт.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Министарство трговине, туризма и телекомуникација, Београд, Немањина 22-26, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку набавку услуга – Стручни надзор над извођењем радова - Повезане школе ФАЗА 2, број јавне набавке ЈН О-13/2019“

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Стручни надзор над извођењем радова - Повезане школе ФАЗА 2, број јавне набавке ЈН О-13/2019“

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Стручни надзор над извођењем радова - Повезане школе ФАЗА 2, број јавне набавке ЈН О-13/2019“

Или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Стручни надзор над извођењем радова - Повезане школе ФАЗА 2, број јавне набавке ЈН О-13/2019“

**Послове писарнице за Наручиоца врши писарница Управе за заједничке послове републичких органа – Немањина 22-26, Београд, приземље.**

**2.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

**2.7. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени конкурсном документацијом за предметну јавну набавку на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања и провере испуњености услова.

**2.8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

**Уколико група понуђача у понуди не достави наведени Споразум, понуда ове групе понуђача ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.**

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова за учествовање који су тражени у конкурсној документацији за предметну јавну набавку за подношње заједничке понуде, на начин и под условима дефинисним конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и обрасце попуњене и потписане од стране овлашћеног лица понуђача на начин дефинисан конкурсном документацијом за подношње заједничке понуде.

**2.9. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА**

**2.9.1. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Начин и услови плаћања дефинисани су Моделом оквирног споразума и Моделом уговора.

**2.9.2. КВАЛИТЕТ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

Изабрани понуђач / Добављач је дужан да изврши своје обавезе у складу са Уговором и свим важећим прописима који регулишу област из које је предмет јавне набавке. Лица одређена од стране Наручиоца ће вршити контролу извршења уговора и имају обавезу да указују у писаној форми на недостатке у извршењу уговорних обавеза од стране Добављача, које је Добављач дужан да отклони без одлагања у разумном року, сходно својим уговорним и законским обавезама.

**2.9.3. РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

Место извршења су локације основних, средњих и других школа, географски равномерно распоређених широм Републике Србије, на којима се изводе радови у складу са Техничком спецификацијом из конкурсне документације за јавну набавку Информационо-комуникациона инфраструктура за установе образовања – Фаза 2, број јавне набавке ЈН О-11/2019 (у даљем тексту: Оквирни споразум из ЈН О-11/2019), која је јавно доступна на Порталу јавних набавки [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) на линку :

<http://portal.ujn.gov.rs/Dokumenti/IzmenaKonkursneDokumentacije.aspx?idd=2265122&idp=2234743> и интернет страници Наручиоца [www.mtt.gov.rs](http://www.mtt.gov.rs), у оквиру рубрике Јавне набавке. Услуга стручног надзора није потребна за део опреме, која се у складу са техничком спецификацијом из наведене јавне набавке, испоручује на локацију дата центра у Београду.

Рок извршења сваког појединачног уговора за услуге стручног надзора траје до завршетка свих радова предвиђених сваким појединачним уговором који се закључује на основу Оквирног споразума из ЈН О-11/2019, а највише до 12 (дванаест) месеци од закључења уговора.

Уколико из објективних разлога, у складу Законом о јавним набавкама, Законом о облигационим односима и другим прописима који регулишу предметне области, дође до продужења рока за извођење радова по уговору који је закључен на основу Оквирног споразума из ЈН О-11/2019, сразмерно ће се продужити и рок за извршење услуге стручног надзора по том уговору.

**2.9.4. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДА**:

Рок важења понуда је минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда.

**2.10. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви треба у горњем десном углу да садржи ознаку ,,ПОВЕРЉИВО” и потпис овлашћеног лица понуђача.

У складу са чланом 14. став 1. ЗЈН Наручилац је дужан да: чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, **у складу са законом**, понуђач означио у понуди.

Понуђач је дужан да наведе на основу ког прописа је одређени податак означио као поверљив и да то образложи. У противном наручилац ће заинтересованим лицима омогућити увид у смислу члана 110. ЗЈН.

Нпр. Чланом 4. став 1. Закона о заштити пословне тајне („Сл. глaсник РС“, бр. 72/11) је предвиђено да

„**Пословном тајном,** у смислу овог закона, сматра се било која **информација која има комерцијалну вредност** зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем **могла остварити економску корист,** и која је од стране њеног држаоца **заштићена одговарајућим мерама** у складу са законом, пословном политиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би **саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне.** У случају да се понуђач позива на ову одредбу мора да образложи детаљно основаност позивања на исту. Понуђач може да се позове и на други пропис који регулише ову област али такође мора да да детаљно образложење.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац je дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Дакле, понуђач може као поверљиве да означи одређене податке у понуди, али само ако се исти сматрају поверљивим у складу са Законом. Тако је Републичка комисија, у решењу бр. 4-00-1759/2013 од 25.10.2013. године назначила:

,, ... да би постојала обавеза наручиоца да чува као поверљиве одређене податке из понуда, потребно је кумулативно испуњење два услова – да су подаци, које ће понуђач означити као поверљиве, посебним прописом утвђени као такви, те је понуђач јасно у понуди означио такве податке као поверљиве. Према наведеном, произилази да ЗЈН не предвиђа могућност да понуђачи само својим интерним актом одреде податке као поверљиве, с обзиром да је прецизно прописано да се то може учинити само у оним случајевима предвиђеним посебним прописима, дакле једино у погледу података који су посебним прописима одређени као поверљиви. Сходно томе, понуђач не може да захтева од наручиоца да сматра поверљивим оне податке који нису посебним прописом одређени и исти у понуди означени као такви.“

**2.11. ЦЕНА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена у понуди мора бити исказана у динарима.

Цене у понуди се исказују без ПДВ-а и са ПДВ-ом, с тим што ће се приликом оцене критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а.

У цену су урачунате све потребне активности и сви зависни трошкови неопходни за пружање услуге која је предмет јавне набавке.

Накнадно обрачунате трошкове од стране понуђача, Наручилац неће узети у обзир.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

**2.12. ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И ДОБАВЉАЧА**

**2.12.1. Обавезно средство обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

* **Банкарска гаранција за озбиљност понуде**

**СВАКИ ПОНУЂАЧ је у обавези да У ПОНУДИ** достави **банкарску гаранцију за озбиљност понуде** која мора бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за озбиљност понуде се доставља у износу од **6.999.999 динара без ПДВ**, што је 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, са роком важења који је не краћи од рока важења понуде увећаним за 10 дана (укупно 70 дана). У случају потребе за продужењем важења понуде (нпр. захтев за заштиту права који пролонгира доношење одлуке о додели оквирног споразума) потребно је продужити и банкарску гаранцију за озбиљност понуде за одговарајући рок.

**Уколико понуђач у понуди не достави горе наведену банкарску гаранцију за озбиљност понуде са захтеваним садржајем, понуда тог понуђача ће бити одбијена као неприхватљива.**

**Наручилац ће наплатити средство обезбеђења за озбиљност понуде у следећим ситуацијама:**

* ако понуђач одустане од своје понуде у року важења понуде,
* ако понуђач не достави доказе о испуњености услова за учешће,
* ако понуђач неосновано одбије да закључи оквирни споразум,
* ако понуђач не достави средство обезбеђења за добро извршење оквирног споразума.

**Након потписивања оквирног споразума са Добављачем, Наручилац ће, по писаном захтеву понуђача, односно Добављача, вратити банкарску гаранцију за озбиљност понуде.**

**2.12.2. Обавезна средства обезбеђења испуњења обавеза изабраног понуђача (добављача)**

* **Банкарска гаранција за добро извршење оквирног споразума**

Изабрани понуђач се обавезује да приликом закључења оквирног споразума, а најкасније у року од десет дана од дана закључења достави Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење оквирног споразума, која мора бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за добро извршење оквирног споразума издаје се у висини од 5% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од истека важења оквирног споразума.

* **Банкарска гаранција за добро извршење посла**

**Изабрани понуђач** **се обавезује** да у року од 10 дана од дана закључења конкретног уговорапреда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која мора бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужи од уговореног рока за завршетак посла по том уговору.

**Напомена за сва горе наведена средства финансијског обезбеђења**:

Банкарске гаранције морају бити на меморандуму банке, са подацима о наручиоцу/кориснику, понуђачу, банци и предмету и броју јавне набавке, а **не смеју садржати додатне услове или рокове за реализацију, односно**  садржину која се односи на политику банке у вези са условљавањем (нпр. Уколико је то могуће сходно пословној политици банке).

**Захтеване банкарске гаранције доставити у провидним фолијама или на други начин.**

Ако понуђач доставља банкарску гаранцију стране банке на страном језику, дужан је да достави и превод те банкарске гаранције на српски језик који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Пoднeтa бaнкaрскa гaрaнциja нe мoжe дa сaдржи дoдaтнe услoвe зa исплaту, крaћe рoкoвe oд oних кoje oдрeди нaручилaц, мaњи изнoс oд oнoг кojи oдрeди нaручилaц или прoмeњeну мeсну нaдлeжнoст зa рeшaвaњe спoрoвa. Aкo сe зa врeмe трajaњa угoвoрa прoмeнe рoкoви зa извршeњe угoвoрнe oбaвeзe, вaжнoст бaнкaрскe гaрaнциje мoрa дa сe прoдужи.

**2.13. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

**2.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - за јавну набавку услуга – Стручни надзор над извођењем радова - Повезане школе ФАЗА 2, број јавне набавке ЈН О-13/2019“.

Питања могу да се шаљу на и-мејл адресу: javnenabavke@mtt.gov.rs. На ову е-адресу се могу доставити и други дописи заинтересованог лица, односно понуђача (нпр. Захтев за заштиту права и друго) и то у радно време Наручиоца, радним данима од понедељка до петка од 07:30 до 15:30 часова. Питања могу да се шаљу и путем поште на адресу наручиоца: Министарство трговине, туризма и телекомуникација, Одсек за јавне набавке, Београд, Немањина 22-26 **–** Писарница, са назнаком предмета и броја јавне набавке.

Наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана пријема захтева.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште или електронске поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

**2.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном захтеву може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно тражити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

**2.16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА:**

Критеријум за доделу оквирног споразума је **економски најповољнија понуда** и то тако да ће оквирни споразум бити закључен са понуђачем који оствари највећи укупан број пондера.

Укупан број пондера је 100 и добија се сабирањем пондера добијених по сваком елементу критеријума.

**Елементи критеријума:**

1. **Цена: 85 пондера**

Број пондера ће се утврдити на основу понуђене укупне цене без ПДВ-а, узимајући у обзир све типове (категорије) школа и очекивани број школа по свакој категорији, у складу са Обрасцем понуде и Обрасцем структуре цене, тако што ће понуда са најнижом укупном понуђеном ценом добити 85 пондера, а свака следећа понуда по формули:

Најнижа укупно понуђена цена х 85

**Број пондера (цена) = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Укупно понуђена цена

**Напомена:**

Очекивани број школа по свакој категорији је дат у складу са Техничком спецификацијом из поступка јавне набавке Информационо-комуникациона инфраструктура за установе образовања – Фаза 2, број јавне набавке ЈН О-11/2019, и може се повећати односно смањити, по свакој од категорија, у складу са објективним потребама Наручиоца, с тим да је максимални износ средстава који Наручилац може потрошити у извршењу оквирног споразума износ процењене вредности јавне набавке и тај износ ће бити наведен у оквирном споразуму.

Због оквирних (индикативних) количина у Техничкој спецификацији из поступка јавне набавке Информационо-комуникациона инфраструктура за установе образовања – Фаза 2, број јавне набавке ЈН О-11/2019, које су наведене за све школе и за све категорије школа, узимајући у обзир комплетну опрему и све радове из Техничке спецификације из јавне набавке ЈН О-11/2019, очекује се да ће укупне понуђене цене и за услугу стручног надзора прећи износ оквирног споразума у овом поступку јавне набавке и то неће бити разлог за одбијање понуда као неприхватљиве, већ ће се користити за упоређивање и рангирање понуда.

Међутим, како би Наручилац изабрао заиста најповољнију понуду, не само у смислу укупне понуђене цене, већ и током реализације уговора и како би цене биле тржишне, Наручилац је у Обрасцу структуре цене поставио **максималну прихватљиву вредност понуде.** То значи да укупна понуђена цена без ПДВ-а из Обрасца структуре цене не може бити већа од максимално прихватљиве вредности, исказане у Обрасцу струкутре цене, у супротном понуда ће бити неприхватљива.

1. **Лиценцa: 15 пондера**

Број пондера ће се утврдити на основу тога да ли понуђач располаже назначеном лиценцом:

**- 15 пондера** - ако понуђач располаже важећом лиценцом за пројектовање на културним добрима од изузетног значаја за Републику Србију, и то лиценцом П090А1 за пројектовање у границама непокретних културних добара од изузетног значаја и културних добара уписаних у Листу светске културне баштине и објеката у заштићеној околини културних добара од изузетног значаја издату од стране министарства надлежног за послове грађевинарства, односно надлежног органа аутономне покрајине

Ако понуђач не располаже наведеном лиценцом добиће 0 пондера за наведени елемент критеријума.

**Напомена:** У циљу остваривања пондера за елемент критеријума – Лиценца, потребно је да понуђач у понуди достави копију назначене лиценце, или да упути на јавно доступне податке надлежних органа. Копију важеће лиценце П090А1 може да достави било који учесник заједничке понуде.

**2.17. РЕЗЕРВНИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА**

У случају да више понуђача оствари исти највиши укупан број пондера, оквирни споразум ће се закључити са понуђачем који има нижу укупну понуђену цену за одређену категорију школе, према следећем редоследу: нижа укупна цена за категорију школе Ц (под редним бројем 3. у Обрасцу структуре цене), затим је релевантна категорија школе Д (под редним бројем 4. у Обрасцу структуре цене), потом категорија школе Б (под редним бројем 2. у Обрасцу структуре цене), затим категорија школе Е (под редним бројем 5. у Обрасцу структуре цене), потом категорија школе А (под редним бројем 1. у Обрасцу структуре цене) и на крају категорија школе Ф (под редним бројем 6. у Обрасцу структуре цене).

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о закључењу оквирног споразума, наручилац ће оквирни споразум доделити понуђачу који буде извучен путем **жреба**. Наручилац ће писаним путем обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које су једнаке према критеријуму и резервном елементу критеријума, а на основу којих су најповољније. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен оквирни споразум. О спроведеном жребу се сачињава записник који потписују чланови комисије и овлашћени представници понуђача. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник о спроведеном жребу, а присутним овлашћеним представницима понуђача се записник предаје одмах након спроведеног жреба.

**2.18. ЗАКЉУЧИВАЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА У СКЛАДУ СА ОКВИРНИМ СПОРАЗУМОМ**

Након доделе оквирног споразума Наручилац, у складу са стварним потребама и одредбама закљученог оквирног споразума, закључује уговоре о јавној набавци са понуђачем са којим је закључен оквирни споразум.

Начин закључења појединачних уговора описан је у Моделу оквирног споразума.

**2.19. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач, у складу са чланом 74. став 2. ЗЈН.**

**2.20. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН, осим ако то Наручилац изричито наведе у обавештењу о поднетом Захтеву за заштиту права.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ ЗЈНа.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, на адресу [javnenabavke@mtt.gov.rs](mailto:javnenabavke@mtt.gov.rs), у радно време Наручиоца, радним данима од понедељка до петка од 07:30 до 15:30 часоваили препорученом пошиљком са повратницом на адресу Министарство трговине, туризма и телекомуникација, Одсек за јавне набавке, Београд, Немањина 22-26 **–** Писарница, са назнаком предмета и броја јавне набавке. **Уколико се Захтев за заштиту права доставља е-поштом, пожељно је да се уз скенирани захтев за заштиту права са потписом овлашћеног лица понуђача (подносиоца захтева), исти достави и у Word формату ради бржег и ефикаснијег поступања Наручиоца (без преписивања навода подносиоца захтева).**

**Висина таксе**

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

**(Напомена**: Процењена вредност предметне јавне набавке није већа од 120.000.000)

- **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара.

**Уплата таксе: интернет адреса Републичке комисије**

**линк: http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html**

**УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Чланом 151. ЗЈН је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

**\* Републичка комисија** **може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна** **достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на** **тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.**

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату**, **први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште**,** који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде оизвршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоцезахтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућегконсолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисницибуџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално

осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,** за подносиоце захтева за заштитуправа (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије ускладу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос

http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html

**2.21. ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

Наручилац је дужан да оквирни споразум достави понуђачу којем је додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права. Изабрани понуђач је дужан да потпише оквирни споразум у року од осам дана од дана пријема. Уколико изабрани понуђач у овом року не прихвати да потпише оквирни споразум, Наручилац може да закључи оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем. И овај понуђач је дужан да потпише оквирни споразум у року од осам дана од пријема позива Наручиоца.

**3. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (понуђач уписује свој заводни број и датум) за јавну набавку услуга – Стручни надзор над извођењем радова - Повезане школе ФАЗА 2, број јавне набавке ЈН О-13/2019“

**Табела 1.**

|  |  |
| --- | --- |
| ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ | |
| Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре, односно регистра надлежног Привредног суда) |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Име и презиме особе за контакт: |  |
| e-mail: |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Порески број понуђача (ПИБ): |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Шифра делатности: |  |
| Назив банке и број рачуна: |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора: |  |
| Законски заступници понуђача (навести име и презиме **свих законских заступника понуђача.** Податак је од значаја, у вези са утврђивањем испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН, који морају да испуњавају сви законски заступници понуђача) |  |
| Врста предузећа | а) велико  б) средње  в) мало  г) микро |
| Понуђач је уписан у Регистар понуђача, у смислу члана 78. ЗЈН. Понуђач може да да овај податак, ради утврђивања испуњености услова из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) ЗЈН | Да Не    (у случају подношења заједничке понуде понуђач наводи податак за све чланове групе и то:  Члан групе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив члана) да не  Члан групе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив члана) да не  Члан групе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив члана) да не  Члан групе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив члана) да не  Члан групе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив члана) да не  За подизвођача/е;  Подизвођач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив) да не  Подизвођач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив) да не  Подизвођач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив) да не  Понуђач може заокружити да или не у зависности да ли је понуђач/члан групе понуђача/подизвођач уписан у Регистар понуђача. |

**Понуду дајем**: (заокружити начин давања понуде и то А), Б) или В) (и уписати податке под Б) и В), уколико наступа група понуђача са подизвођачем/има заокружити Б) и В) и попунити податке за те опције))

**Табела 2**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| А) САМОСТАЛНО | | |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ / ИМА | | |
| 1) | Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре, односно надлежног Привредног суда) свих подизвођача | 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Адреса: | 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Матични број: | 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Порески идентификациони број: | 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Име и презиме особе за контакт: | 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Законски заступници подизвођача (навести име и презиме **свих законских заступника подизвођача.** Податак је од значаја, у вези са утврђивањем испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН, који морају да испуњавају сви законски заступници подизвођача) | назив подизвођача  1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  назив подизвођача  1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  назив подизвођача  1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Врста предузећа | Назив предузећа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  а) велико  б) средње  в) мало  Назив предузећа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  а) велико  б) средње  в) мало  Назив предузећа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  а) велико  б) средње  в) мало |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ | | |
| 1) | Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра (Регистра Агенције за привредне регистре односно надлежног Привредног суда) свих чланова групе понуђача | 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Адреса: | 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Име и презиме особе за контакт: | 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | е-mail | 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Телефон: | 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Телефакс: | 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Порески идентификациони број: | 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Матични број: | 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Шифра делатности: | 1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Законски заступници чланова групе понуђача (навести име и презиме **свих законских заступника чланова групе понуђача.** Податак је од значаја, у вези са утврђивањем испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН, који морају да испуњавају сви законски заступници чланова групе понуђача) | назив члана групе понуђача  1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  назив члана групе понуђача  1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  назив члана групе понуђача  1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Врста предузећа | Назив понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  а) велико  б) средње  в) мало  г) микро  Назив понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  а) велико  б) средње  в) мало  г) микро  Назив понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  а) велико  б) средње  в) мало  г) микро  Назив понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  а) велико  б) средње  в) мало  г) микро  Назив понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  а) велико  б) средње  в) мало  г) микро |

**Напомена**: - Уколико има више подизвођача или чланова групе у заједничкој понуди него што има предвиђених рубрика у Табели 2. потребно је копирати Табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче и/или чланове групе понуђача.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду Табелу 1. „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим члановима групе у заједничкој понуди треба навести у Табели 2. овог обрасца.

|  |  |
| --- | --- |
| УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а (у динарима)  (**преписати износ из Обрасца структуре цене**) | ........................................ **динара без ПДВ** |
| УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом (у динарима)  (**преписати износ из Обрасца структуре цене**) | ........................................ **динара са ПДВ** |
| **Рок важења понуде**  (Напомена: У складу са чланом 90. став 1 ЗЈН рок важења понуде одређује наручилац и тај рок се обавезно наводи у понуди) | **60**  дана од дана отварања понуда |
| **Рок и услови плаћања:** | У складу са Моделом оквирног споразума и Моделом уговора |
| **Место извршења услуге:** | Место извршења су локације основних, средњих и других школа, географски равномерно распоређених широм Републике Србије, на којима се изводе радови у складу са Техничком спецификацијом из конкурсне документације за јавну набавку Информационо-комуникациона инфраструктура за установе образовања – Фаза 2, број јавне набавке ЈН О-11/2019, која је јавно доступна на Порталу јавних набавки [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) на линку <http://portal.ujn.gov.rs/Dokumenti/IzmenaKonkursneDokumentacije.aspx?idd=2265122&idp=2234743> и интернет страници Наручиоца www.mtt.gov.rs, у оквиру рубрике Јавне набавке. |

Датум Потпис овлашћеног лица понуђача (самостални понуђач или носилац посла у заједничкој понуди)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица члана групе понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица члана групе понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица члана групе понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Образац понуде је потребно попунити и потписати од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати Образац понуде.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има овај Образац потписују понуђач и подизвођач/и, за разлику од свих других образаца које је довољно да попуни и потпише само понуђач.

**Напомена:**

Цена у понуди мора бити исказана у динарима.

Цене у понуди се исказују без ПДВ-а и са ПДВ-ом, с тим што ће се приликом оцене критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а.

Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће и зависне трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.

**4. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. бр. | Тип школе | Јед. мере | Очекивани број школа по свакој категорији | Јед.  цена без ПДВ-а  дин. | Јед.  цена са ПДВ-ом  дин. | | Укупна цена без ПДВ-а  дин.  (ГхД) | Укупна цена са ПДВ-ом  дин.  (ГхЕ) |
| **(А)** | **(Б)** | **(В)** | **(Г)** | **(Д)** | **(Е)** | | **(И)** | **(Ј)** |
| 1. | Категорија А | школа | 79 |  |  | |  |  |
| 2. | Категорија Б | школа | 361 |  |  | |  |  |
| 3. | Категорија Ц | школа | 649 |  |  | |  |  |
| 4. | Категорија Д | школа | 402 |  |  | |  |  |
| 5. | Категорија Е | школа | 119 |  |  | |  |  |
| 6. | Категорија Ф | школа | 33 |  |  | |  |  |
| ***УКУПНА цена услуге стручног надзора (у динарима)*** | | | | | |  | |  |

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене на следећи начин:

* **у колону Д** уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;
* **у колони Е** уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом;
* **у колону И** уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони Д) са очекиваним бројем школа (која је наведена у колони Г);
* **у колону Ј** уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (која је наведена у колони Е) са очекиваним бројем школа (која је наведена у колони Г).

**Напомена: Максимално прихватљива укупна цена понуде је 96.000.000,00 динара без ПДВ-а.**

**Напомена**: Наручилац задржава право да одступи од очекиваног броја школа по свакој категорији, односно да их изврши у већој или мањој количини, у зависности од стварних потреба, а плаћања ће бити вршена у складу са пруженим услугама стручног надзора према јединичним ценама и броју стварно реализованих школа према свакој од категорија.

Датум Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН-а И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:**

**1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН:**

Обавезни услови за учешће назначени су у наставку под тачкама **1.1, 1.2, 1.3, 1.4 и 1.5**.

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН **испуњеност услова под тачкама 1.1, 1.2. и 1.3. понуђач у понуди доказује достављањем Изјаве** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведене обавезне услове (дата Изјава је образац број 7 у конкурсној документацији).

**Обавезни услов за учешће из тачке 1.4. понуђач у понуди доказује достављањем Изјаве** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава овај услов (дата Изјава је образац број 9 у конкурсној документацији).

**Обавезни услов за учешће из тачке 1.5. понуђач доказује достављањем захтеваних копија лиценци у понуди.**

**Понуђач чија понуда у фази стручне оцене понуда буде оцењена као најповољнија** биће у обавези да, у складу са чланом 79. став 2. ЗЈН, пре доношења Одлуке о закључењу оквирног споразума, достави копију доказа о испуњености услова (који су назначени у наставку) за услове под тачкама **1.1, 1.2. и 1.3.** Наведено се не односи на понуђача који је регистрован у Регистру понуђача. Понуђач који није регистрован у Регистру понуђача није у обавези да достави доказ за услов из тачке 1.1. ако је регистрован у регистру Агенције за привредне регистре, јер је реч о доказу који је јавно доступан.

**1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар:**

Доказ који доставља понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија (довољна је копија) пре доношења Одлуке о закључењу оквирног споразума:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.1.** | **Доказ за правно лице:** | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда |
| **Доказ за предузетника:** | Извод из регистра Агенције за привредне регистре |

**Напомена:**

* у случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ треба доставити за сваког учесника из групе понуђача;
* у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више њих доставити за сваког од њих);

**1.2. Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре:**

Доказ који доставља понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија (довољна је копија) пре доношења Одлуке о закључењу оквирног споразума:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.2.** | **Доказ за правно лице:** | **1)** Извод из казнене евиденције, односно уверење **Основног суда** (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лице, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да **правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре.**  **Посебна напомена:** уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења основног суда доставити **и**  **уверење Вишег суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван **за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита**  **2)** Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал **Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да **правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.**  **3)** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, којим се потврђује да **законски заступник понуђача није осуђиван** за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала.  Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника.  Уколико правно лице има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. |
| **1.2.** | **Доказ за предузетника**  **и**  **за физичко лице:** | Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, којим се потврђује да **није осуђиван** за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала.  Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника. |
| ***ДОКАЗ НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД 2 МЕСЕЦА ПРЕ ДАТУМА ОТВАРАЊА ПОНУДА*** | | |

**Напомена:**

* у случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ треба доставити за сваког учесника из групе понуђача;
* у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више њих доставити за сваког од њих);

**1.3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији:**

Доказ који доставља понуђач чија је понуда у фази стручне оцене понуда оцењена као најповољнија (довољна је копија) пре доношења Одлуке о закључењу оквирног споразума:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.3.** | **Доказ за правно лице:**  **Доказ за предузетника:**  **Доказ за физичко лице:** | **1) Уверење Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе  **и**  **2) Уверење Управе јавних прихода града, односно општине** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода  **Напомена у вези подтачке 2):** **Уколико понуђач има обавезу плаћања пореза и других јавних дажбина у више локалних самоуправа, потребно је да достави уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се понуђач води као порески обвезник изворних локалних прихода.**  **Напомена:** Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба да достави уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације. |
| ***ДОКАЗИ НЕ МОГУ БИTИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ОД ДАТУМА ОТВАРАЊА ПОНУДА*** | | |

**Напомена:**

* у случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ треба доставити за сваког учесника из групе понуђача
* у случају да понуђач подноси понуду са подизвођечам, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више њих доставити за сваког од њих)

**1.4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН);**

Доказ – Изјаву понуђач доставља у понуди.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.4.** | **Доказ за правно лице:**  **Доказ за предузетника:**  **Доказ за физичко лице:** | Попуњена и потписана Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Образац број 9 у конкурсној документацији) |

**Напомена:**

* у случају да понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**1.5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом:**

Доказ – **важеће дозволе ЛТ1 и ЛТ2,** **издате од МУП-а Србије**, у складу са Законом о приватном обезбеђењу (“Сл. гласник РС”, бр. 104/2013, 42/2015 и 87/2018), које **понуђач доставља у понуди** (довољна је копија):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.5.** | **Доказ за правно лице:**  **Доказ за предузетника:**  **Доказ за физичко лице:** | **1) ЛТ1 – лиценца за вршење послова планирања система техничке заштите издата од МУП-а Србије**  **и**  **2) ЛТ2 – лиценца за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите издата од МУП-а Србије** |

**Напомена:**

* у случају да понуду подноси група понуђача, услов испуњавају сви чланови групе заједно, односно испуниће онај понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна тражена дозвола (лиценца)
* у случају да ће део набавке, за који су потребне наведене лиценце, понуђач извршавати преко подизвођача, потребно је да наведене лиценце понуђач достави и за подизвођача.

**2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН:**

Додатни услови за учешће назначени су у наставку под тачкама **2.1, 2.2, 2.3. и 2.4. и подтачкама у свакој од наведених тачака.**

Понуђач испуњеност додатних услова за учешће доказује **достављањем тражених доказа** **У ПОНУДИ**, на начин на који је назначено за сваки од додатних услова.

* 1. **ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ и то:**

**2.1.1.** **Да понуђач у последњих 6 месеци пре дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан**

* у случају да понуду подноси група понуђача, сваки члан групе мора испуњавати овај услов

|  |  |
| --- | --- |
| **Доказ:** | **2.1.1** Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности за период од последњих 6 (шест) месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки **или** Извештај о бонитету за јавне набавке БОН ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, уколико БОН ЈН садржи податке о ликвидности за последњих шест месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки. |
| **Напомена**:  Овај доказ понуђач није у обавези да достави уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре или Народне банке Србије. | |

* 1. **ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ и то:**

**2.2.1. Да је понуђач у претходне 3 (три) године пре дана објављивања Позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки успешно реализовао најмање 2 уговора чији предмет су услуге стручног надзора над извођењем радова на објектима, које су укључивале и стручни надзор над извођењем нисконапонских инсталација, у појединачној вредности уговора не мањој од 20.000.000 динара без ПДВ-а.**

* у случају да понуду подноси група понуђача, услов испуњавају сви чланови групе заједно

**2.2.2.** **Да је понуђач у претходне 3 (три) године пре дана објављивања Позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки успешно реализовао најмање један уговор чији је предмет услуга пројектовања или услуга стручног надзора или комбинација две наведене, с тим да су све претходно наведене услуге укључивале и пројектовање нисконапонских инсталација или стручни надзор над извођењем нисконапонских инсталација, у појединачној вредности уговора не мањој од 70.000.000 динара без ПДВ-а.**

* у случају да понуду подноси група понуђача, услов испуњавају сви чланови групе заједно

**2.2.3.** **Да је процес рада (пословања) понуђача усаглашен са одговарајућим стандардима и то:**

**а) ISO 9001:2015 – за стандард система мeнaџмeнтa квaлитeтoм**

**б) ISO 45001:2018 или ISO 18001 - за стандард система безбедности и здравља на раду**

**в) ISO 27001:2013 – за стандард система управљања безбедношћу информација**

**г) ISO 14001:2015 – за стандард система менаџмента животном средином**

**д) SRPS А.L2.002:2015 - за стандард друштвена безбедност – услуге приватног обезбеђења**

* у случају да понуду подноси група понуђача, услов испуњавају сви чланови групе заједно

|  |  |
| --- | --- |
| **Докази:** | * + 1. Потврда наручиоца/претходног купца – попуњена и   потписана (Образац број 11/1 у конкурсној документацији)   * + 1. Потврда наручиоца/претходног купца – попуњена и   потписана (Образац број 12/1 у конкурсној документацији)   * + 1. Копије важећих сертификата |
| **Напомена**:  **Наручилац задржава право провере садржине достављених потврда** (за 2.2.1. и 2.2.2.) у фази стручне оцене понуда. Уколико се установи да подаци из достављене потврде нису тачни у смислу да су достављени неистинити подаци, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.  Истовремено Наручилац указује да достављање неистинитих података представља прекршај за понуђача према одредбама ЗЈН и кривично дело према одредбама Кривичног законика. | |

* 1. **КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ и то:**

**2.3.1.** **Да понуђач има радно ангажована лица (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о допунском раду или уговора о обављању привремених и повремених послова), и то:**

1. најмање 10 запослених/радно ангажованих лица која поседују високу стручну спрему техничке струке (мин 240 ЕСПБ бодова);
2. најмање 3 запослена/ радно ангажована лица која поседују лиценце ЛT1 и ЛT2 од којих најмање 2 поседују високу стручну спрему (мин 240 ЕСПБ бодова) техничке струке;
3. најмање 2 запослена/ радно ангажована лица која поседују високу стручну спрему техничке струке (мин 240 ЕСПБ бодова) и важеће лиценце 353 и 453;
4. најмање 2 запослена/ радно ангажована лица која поседују високу стручну спрему техничке струке (мин 240 ЕСПБ бодова) и важећу лиценцу 300;
5. најмање 1 запослено/ радно ангажовано лице које поседује високу стручну спрему техничке струке (мин 240 ЕСПБ бодова) и важећу лиценцу 381;
6. најмање 1 запослено/ радно ангажовано лице које поседује високу стручну спрему техничке струке (мин 240 ЕСПБ бодова) и важећу лиценцу 410.

* у случају да понуду подноси група понуђача, услов испуњавају сви чланови групе заједно

|  |  |
| --- | --- |
| **Докази за 2.3.1.:** | * За све тачке **од 1) до 6)** за свако лице фотокопије уговора о   раду и образаца пријаве на обавезно социјално осигурање за лица запослена код понуђача или фотокопије уговора о радном ангажовању за лица радно ангажована по другом основу   * За тачке **1), 3), 4), 5) и 6)** за свако лице, а код тачке **2)** за два   од три лица, копија диполоме о стеченом образовању са високом стручном спремом техничке струке (минимум 240 ЕСПБ)   * За тачку под **2)** – за свако лице копије важећих лиценци ЛТ1   и ЛТ2   * За тачке **од 3) до 6)** - копије важећих лиценци 353, 453, 300,   381 и 410   * **Изјава понуђача**, дата под пуном материјалном и   кривичном одговорношћу, потписана од стране овлашћеног лица понуђача у којој ће за лица којима испуњава захтевани кадровски капацитет навести да ће бити задужена за извршење предметног уговора и навести које лице ће бити ангажовано као руководилац пројекта. Уколико неком од наведених лица престане радно ангажовање код Понуђача током реализације уговора, исти је дужан да радно ангажује друго лице које поседује захтеване квалификације као замену. Ово не ограничава Понуђача да у тим који ће радити на извршењу уговора укључи и друга лица. |
| **Напомена у вези доказа под 2.3.1, од 1) до 6): Исто лице у случају поседовања одговарајућих лиценци и стручне спреме може бити номиновано за више услова из тачака од 1) до 6).**  **Захтевану изјаву понуђач доставља на свом меморандуму, са захтеваном садржином и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача.** | |

* 1. **ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ и то:**

**2.4.1.** **Да понуђач поседује минимум 10 возила за превоз запослених**

* у случају да понуду подноси група понуђача, услов испуњавају сви чланови групе заједно

|  |  |
| --- | --- |
| **Доказ:** | * + 1. Фотокопије или штампа очитане важеће саобраћајне дозволе за сва возила на којој се јасно види да возила припадају фирми која конкурише у овој јавној набавци. Поред власништва возила прихватљива је и копија уговора о закупу или лизингу возила уз услов да важи током целог периода важења оквирног споразума (минимум 24 месеца од дана истека рока за подношење понуда). |

**ОСТАЛЕ НАПОМЕНЕ У ВЕЗИ НАЧИНА ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА:**

**ПОДИЗВОЂАЧИ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, **подизвођач мора да испуњава обавезне законске услове** наведене под тачкама **1.1, 1.2, 1.3** (дата Изјава је образац број 8. у конкурсној документацији), а додатне услове понуђач мора да испуњава самостално или у заједничкој понуди као група понуђача. Уколико ће понуђач, за део набавке за које су потребне лиценце ЛT1 и ЛT2 извршавати преко подизвођача (услов под тачком **1.5**.), потребно је да наведене лиценце понуђач достави и за подизвођача.

**СТРАНИ ПОНУЂАЧИ**

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, најповољнији понуђач у вези са чланом 79. став 2. ЗЈН, може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако најповољнији понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима најповољнији понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**ПРОМЕНЕ**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

**Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.**

**Уједно Наручилац указује и на одредбе члана 228. Кривичног законика („Сл. глaсник РС", бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012, 104/2013, 108/2014 и 94/2016) којим је прописано кривично дело злоупотреба у вези са јавном набавком, уколико понуђач, поред осталог, поднесе понуду засновану на лажним подацима.**

**6.ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ**

Предмет ове јавне набавке је пружање услуге стручног надзора, у складу са потребама наручиоца Министарства трговине, туризма и телекомуникација за праћење реализације уговора закључених на основу оквирног споразума из поступка јавне набавке Информационо-комуникациона инфраструктура за установе образовања – Фаза 2, број јавне набавке ЈН О-11/2019 (у даљем тексту: Оквирни споразум из ЈН О-11/2019), а који се односе на инсталацију телекомуникационе и рачунарске опреме и радове на изградњи бежичних локалних рачунарских мрежа у школама широм Републике Србије.

Стручни надзор обухвата контролу испуњавања уговорних обавеза Извођача радова према Наручиоцу, у складу са Техничком спецификацијом, Обрасцем структуре цене и Обрасцем који садржи опис понуђених ставки из конкурсне документације јавне набавке ЈН О-11/2019, и предузимање одговарајућих мера за реализацију тих обавеза. Услуга стручног надзора није потребна за део опреме, која се у складу са Техничком спецификацијом из јавне набавке ЈН О-11/2019, испоручује на локацију дата центра у Београду.

Конкурсна документација за јавну набавку ЈН О-11/2019, на основу које ће се закључивати уговори за извођење радова који су предмет стручног надзора, јавно је доступна на Порталу јавних набавки [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs). на линку :

<http://portal.ujn.gov.rs/Dokumenti/IzmenaKonkursneDokumentacije.aspx?idd=2265122&idp=2234743> и интернет страници Наручиоца [www.mtt.gov.rs](http://www.mtt.gov.rs), у оквиру рубрике Јавне набавке.

Стручни надзор посебно обухвата следеће услуге:

1. контрола пројеката за извођење и одобравање измена количина у случају да се исте разликују од индикативних количина у идејним пројектима који су део уговора;
2. контрола испоруке и уградње пасивне опреме (каналице, утичнице, рек ормани…);
3. контрола испоруке активне мрежне опреме, камера и контрола инсталација неопходних уређаја и софтвера;
4. контрола монтажних радова која укључује и присуство завршном испитивању и мерењу;
5. предузимање мера за отклањање уочених недостатака;
6. контрола трошења средстава према намени, динамици и висини, нарочито, контрола разлике у цени обрачуна непредвиђених и додатних радова, контрола реализације планиране динамике изградње мреже и контрола грађевинског дненика;
7. контрола процедуре извођења радова.

Поред напред наведених послова, Добављач ће обављати и следеће послове у функцији вршења стручног надзора, и то:

1. контрола уношења података у грађевински дневник;
2. оверавање ситуација;
3. оверу окончаних ситуација;
4. израда извештаја и анализа;
5. преглед и оверу техничке документације за извођење у року од највише 7 дана од дана достављања уредне техничке документација за извођење од стране извођача радова; У случају примедби на достављену документацију надзор добија нови рок од највише 7 дана за преглед и оверу допуњене документације
6. координанција рада појединих учесника у изградњи;
7. непосредно учествовање у поступку примопредаје објекта;
8. преглед и оверу Пројекта изведеног објекта у року од највише 7 дана од дана достављања ПИО од стране извођача радова; У случају примедби на достављени ПИО надзор добија нови рок од највише 7 дана за преглед и оверу допуњеног ПИО
9. оверу Записника о квантитативној и квалитативној примопредаји опреме и изведених радова;
10. све друге послове стручног надзора радова у школама који ће бити изведени током реализације Оквирног споразума из ЈН О-11/2019 и у оквиру истог закључених уговора;

11. Добављач се обавезује да у грађевинском дневнику констатује да су радови спремни за квантитативни и квалитативни пријем, о чему се сачињава Записник о коначном квантитативном и квалитативном пријему опреме и радова и потписује од стране овлашћених представника Извођача радова, Стручног надзора и Наручиоца.

Добављач је дужан да обавља стручни надзор у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14 и 83/18) и Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора („Службени гласник РС“, бр. 22/15 и 24/17) и осталим позитивним прописима који регулишу предметну област.

Рок извршења сваког појединачног уговора за услуге стручног надзора траје до завршетка свих радова предвиђених сваким појединачним уговором који се закључује на основу Оквирног споразума из ЈН О-11/2019, а највише до 12 (дванаест) месеци од закључења уговора. Уколико из објективних разлога, у складу Законом о јавним набавкама, Законом о облигационим односима и другим прописима који регулишу предметне области, дође до продужења рока за извођење радова по уговору који је закључен на основу Оквирног споразума из ЈН О-11/2019, сразмерно ће се продужити и рок за извршење услуге стручног надзора по том уговору.

**Напомена: Понуђач је у обавези да у понуди достави потписану Техничку спецификацију. Понуђач под материјалном и моралном одговорношћу прихвата обавезу да реализује предметну јавну набавку у складу са наведеном Техничком спецификацијом.**

**Датум Потпис овлашћеног лица**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**7.ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПОНУЂАЧА / ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Изјављујемо Наручиоцу – Министарству трговине, туризма и телекомуникација - Београд, Немањина 22-26, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати назив и адресу понуђача / члана групе понуђача) испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке услуга – Стручни надзор над извођењем радова - Повезане школе ФАЗА 2, број јавне набавке ЈН О-13/2019, из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15), а у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15) и Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

**Напомена: У случају подношења заједничке понуде сваки члан групе попуњава и потписује посебно овај образац и наводи (ЗАОКРУЖУЈЕ) испуњеност обавезних услова (1.1, 1.2. и 1.3)**

**Обавезни услови за учешће**

Услов 1.1.

Услов 1.2.

Услов 1.3.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Датум** |  | **Потпис овлашћеног лица** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Наручилац упозорава Понуђача да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.**

**Уједно Наручилац указује и на одредбе члана 228. Кривичног законика („Сл. глaсник РС", бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012, 104/2013, 108/2014 и 94/2016) којим је прописано кривично дело злоупотреба у вези са јавном набавком, уколико понуђач, поред осталог, поднесе понуду засновану на лажним подацима.**

**8.ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

Изјављујемо Наручиоцу – Министарству трговине, туризма и телекомуникација – Београд, Немањина 22-26, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати назив и адресу) као подизвођач испуњава **обавезне услове** за учешће **(1.1, 1.2. и 1.3)** у поступку јавне набавке услуга – Стручни надзор над извођењем радова - Повезане школе ФАЗА 2, број јавне набавке ЈН О-13/2019, из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15), а у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15) и Конкурсном документацијом за предметну јавну набавку.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Датум** |  | **Потпис овлашћеног лица подизвођача** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Наручилац упозорава да је давање неистинитих података у понуди и необавештавање наручиоца о промени података основ за прекршајну одговорносту, у смислу члана 170. став 1. тачка 3) ЗЈН и основ за Негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) ЗЈН.**

**Уједно Наручилац указује и на одредбе члана 228. Кривичног законика („Сл. глaсник РС", бр. 85/2005, 88/2005 - испр., 107/2005 - испр., 72/2009, 111/2009, 121/2012, 104/2013, 108/2014 и 94/2016) којим је прописано кривично дело злоупотреба у вези са јавном набавком, уколико понуђач, поред осталог, поднесе понуду засновану на лажним подацима.**

**9.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ**

**ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести назив и адресу понуђача) даје:

ИЗЈАВУ

да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Датум Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, ова Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**10.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и

68/15)

**ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати назив и седиште) потврђује да је понуду у поступку јавне набавке јавне набавке услуга – Стручни надзор над извођењем радова - Повезане школе ФАЗА 2, број јавне набавке ЈН О-13/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, ова Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**11. ОБРАЗАЦ – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

У предметној јавној набавци стручне препоруке (референце) су један од доказа за испуњавање услова за учествовање и то под **2.2.1:** **да је понуђач у претходне 3 (три) године пре дана објављивања Позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки успешно реализовао најмање 2 уговора чији предмет су услуге стручног надзора над извођењем радова на објектима, које су укључивале и стручни надзор над извођењем нисконапонских инсталација, у појединачној вредности уговора не мањој од 20.000.000 динара без ПДВ-а.**

Уговори могу бити закључени и пре релевантног периода али је у том случају релевантна вредност реализације само у последње 3 (три) године пре објављивања Позива за подношење понуде.

У табели су подаци о **ранијем купцу / референтном наручиоцу и реализованим уговорима и то:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р.бр.  (1) | Назив и седиште ранијег купца /  референтног наручиоца    (2) | Контакт телефон  ранијег купца /  референтног наручиоца    (3) | Датум закључења уговора  (4) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Напомена:** У табели се по редним бројевима наводе **реализовани** уговори. Свака референтна испорука мора бити потврђена достављањем одговарајуће Потврде референтног купца/наручиоца референтних добара, на образцу **11/1** - **Потврда о референцама**.

Уколико су у образац Референтне листе наведене испоруке које нису потврђене достављањем одговарајуће Потврде о референцама такве референтне испоруке се неће узети у разматрање. Ради лакшег утврђивања везе између Потврде о референцама и Обрасца – Референтна листа, пожељно је да Понуђач на свакој Потврди о референцама у горњем левом углу наведе редни број референтне испоруке из Обрасца – Референтна листа.

Уколико је потребно попунити више редова, због броја референци, образац копирати у потребном броју примерака.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (редни број у Обрасцу - Референтној листи)

**11/1 ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив референтног наручиоца |  |
| Седиште, улица и број |  |
| Телефон |  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |

**ПОТВРДА**

којом потврђујемо да је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив и седиште Понуђача)

у периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*навести датум / период реализације уговора*) уредно и квалитетно реализовао уговор број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године чији су предмет услуге стручног надзора над извођењем радова на објектима у вредности од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а. Услуге стручног надзора су укључивале и стручни надзор над извођењем нисконапонских инсталација.

Напомена: Уговори могу бити закључени и пре релевантног периода али је у том случају релевантна вредност реализације само у последње 3 (три) године пре објављивања Позива за подношење понуде.

НАПОМЕНА: У случају да је референтно искуство стечено у конзорцијуму, издата потврда треба да се односи само на Понуђача који је конзорционим уговором био задужен за реализацију у делу који се односи на услугу стручног надзора над извођењем радова на објектима.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати назив и адресу Понуђача) ради учешћа у јавној услуга – Стручни надзор над извођењем радова - Повезане школе ФАЗА 2, број јавне набавке ЈН О-13/2019.

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Да су подаци тачни потврђује,

Референтни наручилац

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**12. ОБРАЗАЦ – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

У предметној јавној набавци стручне препоруке (референце) су један од доказа за испуњавање услова за учествовање и то под **2.2.2:** **да је понуђач у претходне 3 (три) године пре дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки успешно реализовао најмање један уговор чији је предмет услуга пројектовања или услуга стручног надзора или комбинација две наведене услуге, с тим да су све претходно наведене услуге укључивале и пројектовање нисконапонских инсталација или стручни надзор над извођењем нисконапонских инсталација, у појединачној вредности уговора не мањој од 70.000.000 динара без ПДВ-а.**

Уговори могу бити закључени и пре релевантног периода али је у том случају релевантна вредност реализације само у последње 3 (три) године пре објављивања Позива за подношење понуде.

У табели су подаци о **ранијем купцу / референтном наручиоцу и реализованим уговорима и то:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р.бр.  (1) | Назив и седиште ранијег купца /  референтног наручиоца    (2) | Контакт телефон  ранијег купца /  референтног наручиоца    (3) | Датум закључења уговора  (4) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Напомена:** У табели се по редним бројевима наводе **реализовани** уговори. Свака референтна испорука мора бити потврђена достављањем одговарајуће Потврде референтног купца/наручиоца референтних добара, на образцу **12/1** - **Потврда о референцама**.

Уколико су у образац Референтне листе наведене испоруке које нису потврђене достављањем одговарајуће Потврде о референцама такве референтне испоруке се неће узети у разматрање. Ради лакшег утврђивања везе између Потврде о референцама и Обрасца – Референтна листа, пожељно је да Понуђач на свакој Потврди о референцама у горњем левом углу наведе редни број референтне испоруке из Обрасца – Референтна листа.

Уколико је потребно попунити више редова, због броја референци, образац копирати у потребном броју примерака.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (редни број у Обрасцу - Референтној листи)

**12/1 ОБРАЗАЦ - ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив референтног наручиоца |  |
| Седиште, улица и број |  |
| Телефон |  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |

**ПОТВРДА**

којом потврђујемо да је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив и седиште Понуђача)

у периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*навести датум / период реализације уговора*) уредно и квалитетно реализовао уговор број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године чији су предмет услуге пројектовања или стручног надзора или комбинација две наведене у вредности од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а. Горе наведене услуге пројектовања и/или стручног надзора су укључивале и пројектовање нисконапонских инсталација или стручни надзор над извођењем нисконапонских инсталација.

Напомена: Уговори могу бити закључени и пре релевантног периода али је у том случају релевантна вредност реализације само у последње 3 (три) године пре објављивања Позива за подношење понуде.

НАПОМЕНА: У случају да је референтно искуство стечено у конзорцијуму, издата потврда треба да се односи само на Понуђача који је конзорционим уговором био задужен за реализацију у делу који се односи на услугу пројектовања и/или стручног надзора.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати назив и адресу Понуђача) ради учешћа у јавној услуга – Стручни надзор над извођењем радова - Повезане школе ФАЗА 2, број јавне набавке ЈН О-13/2019.

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Да су подаци тачни потврђује,

Референтни наручилац

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

**13.ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Трошкови настали приликом припремања понуде бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године у поступку јавне набавке услуга – Стручни надзор над извођењем радова - Повезане школе ФАЗА 2, број јавне набавке ЈН О-13/2019 износе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Врста трошкова | Износ трошкова |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
|  | Укупно: |  |

Наручилац задржава право да изврши контролу изказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

У складу са чланом 88. ЗЈН

(1) Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

(2) Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

(3) Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум Потпис овлашћеног лица понуђача

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Напомена: Овај образац понуђач не мора да достави у понуди. По потреби понуђач може копирати образац.

**14. МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**јавна набавка услуга – Стручни надзор над извођењем радова - Повезане школе ФАЗА 2, број јавне набавке ЈН О-13/2019**

Закључен између:

**1) РЕПУБЛИКA СРБИЈA – МИНИСТАРСТВО ТРГОВИНЕ, ТУРИЗМА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА - Београд**, Немањина 22-26, ПИБ 108508206, матични број 17855131, које заступа државни секретар Татјана Матић, по овлашћењу министра - Решење број 119-01-11-2019-02 од 03.01.2019. године (у даљем тексту: **Наручилац**)

**и**

**2**) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (уписати податке за самосталног понуђача или носиоца групе за случај заједничке понуде)

2/1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

(у даљем тексту: **Добављач**).

Напомена: Позиције 2/1, 2/2 и 2/3 попуњавају чланови групе понуђача у случају да понуду подноси група понуђача односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају треба да назначе свој статус заокруживањем а) или б). У случају подношења понуде од стране групе понуђача подаци за носиоца посла се уписују у позицији 2).

**ОСНОВ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:**

да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) спровео отворени поступак јавне набавке услуга – Стручни надзор над извођењем радова - Повезане школе ФАЗА 2, број јавне набавке ЈН О-13/2019, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године;

* да је Наручилац донео Одлуку о закључењу оквирног споразума. бр. \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача;
* да је Добављач доставио Понуду бр.\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_ заведену код Наручиоца под бр. \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019, која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда).

**ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 1.**

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова под којима ће се закључивати појединачни уговори за пружање услуге стручног надзора, у складу са потребама наручиоца Министарства трговине, туризма и телекомуникација за праћење реализације уговора закључених на основу оквирног споразума из поступка јавне набавке Информационо-комуникациона инфраструктура за установе образовања – Фаза 2, број јавне набавке ЈН О-11/2019 (у даљем тексту: Оквирни споразум ЈН О-11/2019), а који се односе на инсталацију телекомуникационе опреме и радове на изградњи бежичних локалних рачунарских мрежа у школама.

Услуга стручног надзора није потребна за део опреме, која се у складу са техничком спецификацијом из Оквирног споразума ЈН О-11/2019 испоручује на локацију дата центра у Београду.

Спецификација предмета набавке дефинисана је у Техничким спецификацијама конкурсне документације и Понуди, које чине саставни део овог оквирног споразума.

**ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 2.**

Овај оквирни споразум се закључује на период од две године, а ступа на снагу даном потписивања Оквирног споразума од стране овлашћених представника Наручиоца и Добављача.

Током периода важења овог оквирног споразума, Наручилац ће у зависности од својих стварних потреба, са Добављачем закључивати појединачне уговоре.

Утрошком средстава која представљају процењену вредност ове јавне набавке, оквирни споразум може престати и раније.

**ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 3.**

Укупна вредност овог оквирног споразума износи 69.999.999,99динара без ПДВ, односно 83.999.999,99 динара са ПДВ.

Укупна вредност реализације свих закључених уговора не може бити већа од вредности оквирног споразума из претходног става.

У случају расположивости средстава, укупна вредност оквирног споразума из става 1. овог члана може се повећати, у складу са чланом 115. став 1. ЗЈН, максимално до вредности из члана 39. став 1. ЗЈН, односно максимално до 5.000.000 динара.

Плаћање укупне вредности овог оквирног споразума из става 1. овог члана вршиће се на основу закључених појединачних уговора из става 2. овог члана, у складу са средствима обезбеђеним Законом о буџету РС за 2019. годину („Сл.гласник РС“, број: 95/2018) и Закључком Владе РС 05 Број: 401-1139/2019 од 7. фебруара 2019. године на следећи начин:

* у износу до 400.000,00 динара са ПДВ у 2019. години
* у износу до 41.800.000,00 динара са ПДВ у 2020. години
* у износу до 41.800.000,00 динара са ПДВ у 2021. години

Појединачни уговори се извршавају по јединичним ценама из Понуде.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати током важења оквирног споразума.

**НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА**

**Члан 4.**

Након ступања на снагу оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће Добављачу упутити позив за закључење конкретног уговора о јавној набавци.

Уз позив се доставља и уговор о јавној набавци.

Основни начин достављања позива и уговора о јавној набавци је путем коришћења електронске поште, у електронском облику, а уколико то није могуће непосредно на адреси Добављача или путем поште.

Адреса електронске поште Добављача је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(навести електронску пошту Добављача).*

Наручилац ће при слању позива путем електронске поште од Добављача захтевати да на исти начин потврди пријем позива, што је Добављач дужан и да учини. О евентуалној промени електронске поште Добављач писаним путем обавештава Наручиоца. Уколико Наручилац од Добављача не прими промену електронске поште, позив се шаље на до тада саопштене адресе.

Уговори о јавној набавци морају се закључити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се изршење по закљученом уговору не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Уговори о јавној набавци закључују се у складу са условима предвиђеним овим оквирним споразумом, захтевима Наручиоца из конкурсне документације, Понудом Добављача и нарочито садрже опис предмета конкретног уговора, рок и место извршења.

**МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА**

**Члан 5.**

Место извршења су локације основних, средњих и других школа, географски равномерно распоређених широм Републике Србије, на којима се изводе радови у складу са Оквирним споразумом из ЈН О-11/2019.

Списак места извршења, односно локација је у складу са уговорима из Оквирног споразума ЈН О-11/2019.

Уколико из објективних разлога није могуће приступити извршењу уговора за конкретну школу наведену у првобитном уговору, Наручилац задржава право да исту одреди у другом уговору када за дату школу буду испуњени услови за изградњу мреже, што неће бити од утицаја на реализацију првобитног уговора.

Рок извршења сваког појединачног уговора за услуге стручног надзора траје до завршетка свих радова предвиђених сваким појединачним уговором који се закључује на основу Оквирног споразума из ЈН О-11/2019, а највише до 12 (дванаест) месеци од закључења уговора.

Уколико из објективних разлога, у складу Законом о јавним набавкама, Законом о облигационим односима и другим прописима који регулишу предметне области, дође до продужења рока за извођење радова по уговору који је закључен на основу Оквирног споразума из ЈН О-11/2019, сразмерно ће се продужити и рок за извршење услуге стручног надзора по том уговору.

**НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

**Члан 6.**

Вредност из оквирног споразума Наручилац ће Добављачу плаћати сукцесивно, након реализације сваког појединачног уговора.

Наручилац се обавезује да изврши исплату, након реализације сваког појединачног уговора (једна фактура и исплата по завршетку посла у свим школама обухваћеним конкретним уговором), на рачун Добављача, у року од 45 дана од дана пријема:

1. Коначног извештаја о пруженим услугама који је потписан од стране представника Добављача и Наручиоца и
2. уредно испостављене фактуре, регистроване у Централном регистру фактура (у оквиру ЈБКЈС 50051).

**КВАЛИТЕТ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

**Члан 7.**

Добављач је дужан да изврши своје обавезе у складу са Уговором о јавној набавци и свим важећим прописима који регулишу област из које је предмет јавне набавке. Лица одређена од стране Наручиоца ће вршити контролу извршења уговора и имају обавезу да указују у писаној форми на недостатке у извршењу уговорних обавеза од стране Добављача, које је Добављач дужан да отклони без одлагања у разумном року, сходно својим уговорним и законским обавезама.

**СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ИЗВРШАВАЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 8.**

Добављач се обавезује да приликом закључења оквирног споразума, а најкасније у року од десет дана од дана закључења достави Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење оквирног споразума, која мора бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за добро извршење оквирног споразума издаје се у висини од 5% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од истека важења оквирног споразума.

Ако Добављач доставља банкарску гаранцију стране банке на страном језику, дужан је да достави и превод те банкарске гаранције на српски језик који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Пoднeтa бaнкaрскa гaрaнциja не мoжe дa сaдржи дoдaтнe услoвe зa исплaту, крaћe рoкoвe oд oних кoje oдрeди нaручилaц, мaњи изнoс oд oнoг кojи oдрeди нaручилaц или прoмeњeну мeсну нaдлeжнoст зa рeшaвaњe спoрoвa.

Наручилац ће уновчити дато средство обезбеђења уколико:

* Добављач не прихвати закључење појединачног уговора о јавној набавци;
* Добављач не достави захтевано средство обезбеђења за конкретан уговор о јавној набавци;
* Добављач не буде извршавао своје обавезе у складу са овим оквирним споразумом.

Висина банкарске гаранције из става 1. овог члана може се смањити у износу од 5% у односу на вредност сваког конкретног уговора након његовог закључења и достављања одговарајућег средства обезбеђења за добро извршење посла.

**РАСКИД ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

**Члан 9.**

Наручилац задржава право да једнострано откаже сарадњу уколико Добављач не извршава своје обавезе у складу са законом, не поштује прописе који регулишу предметну област, не прихвати закључење уговора о јавној набавци, не извршава своје обавезе у складу са овим оквирним споразумом и закљученим уговором, не отклони недостатке у реализацији уговора, уколико објективно престане потреба за предметом јавне набавке и у другим случајевима на начин и под условима предвиђеним Законом о облигационим односима

О својој намери да раскине сарадњу, Наручилац ће у писаној форми обавестити Добављача.

Оквирни споразум ће се сматрати раскинутим по протеку рока од петнаест дана од дана пријема писаног обавештења из става 2. овог члана.

**НАКНАДА ШТЕТЕ**

**Члан 10.**

Добављач је дужан да изврши своје обавезе у складу оквирним споразумом, Техничком спецификацијом и свим другим захтевима Наручиоца из конкурсне документације, Понудом и свим важећим прописима који регулишу област из које је предмет јавне набавке.

Добављач је дужан да надокнади штету коју је намерно или крајњом непажњом проузроковао Наручиоцу, као и у случају да Наручилац штету претрпи због неблаговременог извршења уговорних обавеза од стране Добављача.

**ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 11.**

У току трајања оквирног споразума сва важнија обавештавања, морају се доставити у писаном облику електронском поштом или кроз писарницу Министарства

Добављач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења овог Уговора и да је документује на прописани начин, у складу са чланом 77. став 7. ЗЈН.

**Члан 12.**

За све што није регулисано овим споразумом примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи који регулишу ову област.

**Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у реализацији или тумачењу овог споразума реше споразумно преко својих овлашћених представника, а у складу са Законом о облигационим односима и другим позитивним прописима.

У случају да се примена и тумачење одредби овог споразума не може решити на начин дефинисан у претходном ставу, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 14.**

Овај оквирни споразум је сачињен у шест (6) истоветних примерака, од којих 4 (четири) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) Добављач.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ДОБАВЉАЧ |  | НАРУЧИЛАЦ |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | Државни секретар  Татјана Матић |

**П Р И Л О З И** који су саставни део Оквирног споразума

Прилог 1. Понуда Добављача број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_.\_\_.2019. године (*уписати број под којим је понуда заведена код понуђача)*

Прилог 2. Техничке спецификације из Конкурсне документације за јавну набавку број ЈН ЈН О-13/2019

Прилог 3 Образац структуре цене из Конкурсне документације за јавну набавку број ЈН О-13/2019, попуњен и потписан од стране Добављача.

**НАПОМЕНА**: Понуђач је у обавези да потпише овај модел оквирног споразума и тако се изјасни да је у свему сагласан и да прихвата све услове из предметне конкурсне документације.

**15. МОДЕЛ УГОВОРА**

**јавна набавка услуга – Стручни надзор над извођењем радова - Повезане школе ФАЗА 2, број јавне набавке ЈН О-13/2019**

Закључен између уговорних страна:

**1) РЕПУБЛИКA СРБИЈA – МИНИСТАРСТВО ТРГОВИНЕ, ТУРИЗМА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА - Београд**, Немањина 22-26, ПИБ 108508206, матични број 17855131, које заступа државни секретар Татјана Матић, по овлашћењу министра - Решење број 119-01-11-2019-02 од 03.01.2019. године (у даљем тексту: **Наручилац**)

**и**

**2**) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (уписати податке за самосталног понуђача или носиоца групе за случај заједничке понуде)

2/1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

2/3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а који наступа као а) члан групе понуђача, б) подизвођач (заокружити а или б сходно статусу)

(у даљем тексту: **Добављач**).

Напомена: Позиције 2/1, 2/2 и 2/3 попуњавају чланови групе понуђача у случају да понуду подноси група понуђача односно подизвођач/и уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају треба да назначе свој статус заокруживањем а) или б). У случају подношења понуде од стране групе понуђача подаци за носиоца посла се уписују у позицији 2).

**ОСНОВ УГОВОРА**

**Уговорне стране сагласно констатују:**

да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН) спровео отворени поступак јавне набавке услуга – Стручни надзор над извођењем радова - Повезане школе ФАЗА 2, број јавне набавке ЈН О-13/2019, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године;

* да је Наручилац закључио Оквирни споразум са Добављачем, бр. ........................ од ........................ године до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021. године;
* да се предметни уговор о јавној набавци закључује на основу Оквирног споразума са Добављачем, бр. ........................ од ........................ године.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет уговора је услуга стручног надзора над извођењем радова, односно праћење реализације уговора број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(понуђач не уписује овај податак)* закљученог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године *(понуђач не уписује овај податак)* између Наручиоца и Добављача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(понуђач не уписује овај податак)* из Оквирног споразума ЈН О-11/2019, у складу са Прилозима из конкретног уговора који је предмет услуге стручног надзора.

**ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА**

**Члан 2.**

Добављач се обавезује да услуге стручног надзора из члана 1. овог уговора пружа у свему у складу са Техничком спецификацијом из конкурсне документације за предметну јавну набавку (Прилог 1), Обрасцем структуре цене (Прилог 2) и Понудом Добављача број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_. 2019. године *(понуђач уписује број под којим је понуда заведена код понуђача и датум)*, а која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019. године *(понуђач не уписује овај податак)* (у даљем тексту: Понуда), која је саставни део овог уговора (Прилог 3).

Добављач се обавезује да по закључењу Уговора приступи његовој реализацији, као и да у извршењу уговорних обавеза примењује све прописе који регулишу предметну област и у потпуности је одговоран за повреду тих прописа.

Добављач се обавезује да достави Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, у складу са чланом 6. Уговора.

**ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

**Члан 3.**

Наручилац се обавезује да:

- пружи Добављачу све неопходне информације које су неопходне за извршење обавеза из овог Уговора,

- Добављачу плати цену, на начин и под условима из чл. 4. и 5. Уговора.

**УГОВОРЕНА ЦЕНА**

**Члан 4.**

Наручилац се обавезује да за предмет јавне набавке из члана 1. овог уговора изврши уплату на рачун Добављача у укупној уговореној цени од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) без ПДВ, односно у укупној уговореној цени од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) са ПДВ.

Укупна уговорена цена из става 1. овог члана може се смањити или повећати из објективних разлога, у складу са реализацијом конкретног уговора из Оквирног споразума ЈН О-11/2019, наведеног у члану 1. овог уговора.

Укупне реализоване вредности из става 2. овог члана, свих уговора који се закључују на основу оквирног споразума, не могу прећи вредност оквирног споразума.

Цена дата у Понуди је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

**НАЧИН И ДИНАМИКА ПЛАЋАЊА**

**Члан 5.**

Наручилац се обавезује да изврши исплату, након реализације уговора (једна фактура и исплата по завршетку посла у свим школама обухваћеним конкретним уговором), на рачун Добављача, у року од 45 дана од дана пријема:

1. коначног извештаја о пруженим услугама који је потписан од стране представника Добављача и Наручиоца и
2. уредно испостављене фактуре, регистроване у Централном регистру фактура (у оквиру ЈБКЈС 50051).

**СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 6.**

Добављач је у обавези да Наручицу достави следеће средство финансијског обезбеђења:

* **Банкарску гаранцију за добро извршење посла**

Добављач се обавезује да у року од 10 дана од дана закључења овог Уговорапреда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која мора бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности овог Уговора без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужи од уговореног рока за завршетак посла.

Захтевану банкарску гаранцију доставити у провидној фолији или на други одговарајући начин.

Ако Добављач доставља банкарску гаранцију стране банке на страном језику, дужан је да достави и превод те банкарске гаранције на српски језик који је оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла Наручилац може да реализује уколико Добављач не извршава своје обавезе на начин и под условима дефинисаним овим Уговором или уколико Добављач не поштује прописе који регулишу област из које је предмет јавне набавке.

Пoднeтa бaнкaрскa гaрaнциja за добро извршење посла не мoжe дa сaдржи дoдaтнe услoвe зa исплaту, крaћe рoкoвe oд oних кoje oдрeди нaручилaц, мaњи изнoс oд oнoг кojи oдрeди нaручилaц или прoмeњeну мeсну нaдлeжнoст зa рeшaвaњe спoрoвa. Aкo сe зa врeмe трajaњa угoвoрa прoмeнe рoкoви зa извршeњe угoвoрнe oбaвeзe, вaжнoст бaнкaрскe гaрaнциje мoрa дa сe прoдужи.

**НАКНАДА ШТЕТЕ**

**Члан 7.**

Добављач је дужан да изврши своје обавезе у складу са Уговором и свим важећим прописима који регулишу област из које је предмет јавне набавке. Лица одређена од стране Наручиоца ће вршити контролу извршења уговора и имају обавезу да указују у писаној форми на недостатке у извршењу уговорних обавеза од стране Добављача, које је Добављач дужан да отклони без одлагања у разумном року, сходно својим уговорним и законским обавезама.

Уговорне стране су сагласне да уколико Добављач не испуњава своје обавезе на начин и под условима утврђених овим Уговором и прописима који регулишу предметну област, Наручилац има обавезу да о томе га упозори писаним путем и да од њега захтева испуњавање у одређеном року.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач, у складу са чланом 74. став 2. ЗЈН.

**Члан 8.**

Добављач је дужан да надокнади штету коју је намерно или крајњом непажњом проузроковао Наручиоцу, као и у случају да Наручилац штету претрпи због неблаговременог извршења уговорних обавеза од стране Добављача.

**РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**

**Члан 9.**

Уговор важи до истека рока за извршење обавеза од стране Добављача, у складу са Техничком спецификацијом, а највише до 12 (дванаест) месеци од дана закључења уговора.

Уколико из објективних разлога, у складу Законом о јавним набавкама, Законом о облигационим односима и другим прописима који регулишу предметне области, дође до продужења рока за извођење радова по уговору који је закључен на основу Оквирног споразума из ЈН О-11/2019, сразмерно ће се продужити и рок за извршење услуге стручног надзора по том уговору.

**УГОВОРНА КАЗНА**

**Члан 10.**

У случају прекорачења рока извршења предвиђеног чланом 9. Уговора, Добављач је дужан да плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 0.1% од вредности у појединачној школи у којој касни извршење предметне услуге, за сваки дан кашњења радова узрокован неодазивањем стручног надзора у уговором планираним роковима.

Укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупне вредности уговора.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

**РАСКИД УГОВОРА**

**Члан 11.**

Наручилац задржава право да једнострано откаже овај Уговор уколико Добављач не извршава своје уговорне обавезе у складу са овим Уговором и прописима који регулишу предметну област, не поштује рокове дефинисане Уговором, не отклони недостатке у извршењу својих уговорних обавеза и обавеза које проистичу из прописа који регулишу област из које је предмет јавне набавке, објективно престане потреба за предметном набавком и у другим случајевима на начин и под условима дефинисаним Законом о облигационим односима.

О својој намери да раскине уговор, Наручилац је дужан да у писаној форми обавести Добављача.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од петнаест дана од дана пријема писаног Обавештења из става 2. овог члана.

У случају раскида уговора, Наручилац је дужан да плати Добављачу неспорно пружене услуге.

**ВИША СИЛА**

**Члан 12.**

У случају наступања околности које ометају, спречавају или онемогућавају извршење уговорних обавеза било које уговорне стране, а које се према важећим прописима и својој природи сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају од извршења обавеза за време док виша сила траје.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Ни једна уговорна страна нема право на било какву накнаду због неизвршења обавеза по овом уговору за време трајања више силе.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је да, без одлагања, писаним путем обавести другу уговорну страну о настанку, као и о престанку више силе.

Наступање више силе у смислу овог уговора продужава рок за испуњење уговорних обавеза за све време трајања околности које представљају вишу силу, као и за време које је разумно потребно за отклањање њених последица.

У случају трајања више силе дуже од 30 дана уговорне стране могу раскинути овај Уговор писаним споразумом.

Уговорне стране не могу се позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у моменту закључења Уговора.

**ЗАБРАНА УСТУПАЊА И ЗАЛАГАЊА УГОВОРА**

**Члан 13.**

Ниједна страна нема право да овај уговор или неку од својих права и обавеза и потраживања из овог уговора уступи, прода, нити заложи трећем лицу, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

**ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА**

**Члан 14.**

Измене и допуне овог Уговора производиће правно дејство само ако су сачињене у писаној форми и потписане од овлашћених представника уговорних страна, у складу са Законом о јавним набавкама, Законом о облигационим односима и другим прописима који регулишу ову област.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 15.**

У току трајања Уговора сва важнија обавештавања, посебно она везана за одређен датум, морају се доставити у писаном облику препорученом поштом или доставити лично.

**Члан 16.**

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивни прописи који регулишу ову област.

**Члан 17.**

Уговорне стране су сагласне да све спорове који настану у реализацији или тумачењу овог Уговора реше споразумно преко својих овлашћених представника, а у складу са Законом о облигационим односима и другим позитивним прописима.

У случају да се примена и тумачење одредби овог Уговора не може решити на начин дефинисан у претходном ставу, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

**Члан 18.**

Овај уговор се сматра закљученим даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна, и то даном последњег потписа.

**Члан 19.**

Овај Уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака, од којих 4 (четири) примерка задржава Наручилац и 2 (два) Добављач.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ДОБАВЉАЧ |  | НАРУЧИЛАЦ |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | Државни секретар  Татјана Матић |

**П Р И Л О З И** који су саставни део Уговора

Прилог 1. Техничка спецификација из Конкурсне документације за јавну набавку број ЈН О-

13/2019

Прилог 2. Образац структуре цене из Конкурсне документације за јавну набавку број ЈН О-

13/2019, попуњен и потписан од стране Добављача.

Прилог 3. Понуда Добављача број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_.\_\_.2019. године (*уписати број под којим*

*је понуда заведена код понуђача)*

Прилог 4. Прилог из конкретног уговора из Оквирног споразума ЈН О-11/2019 који је предмет услуге стручног надзора.

**НАПОМЕНА**: Понуђач је у обавези да потпише овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће исти прилагодити сваком конкретном уговору.